

REGULAMIN

przyznawania i realizacji stypendiów w programie *Stypendia św. Mikołaja o profilu nauk ścisłych* Fundacji Świętego Mikołaja, obowiązujący w roku szkolnym 2014/2015.

Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przyznawania oraz warunki i tryb realizacji stypendiów dla dzieci i młodzieży w ramach programu *Stypendia św. Mikołaja o profilu nauk ścisłych*, prowadzonego przez Fundację Świętego Mikołaja we współpracy z firmą Chevron, który jest częścią programu stypendialnego *Stypendia św. Mikołaja*.

Celem programu jest finansowa pomoc uczniom szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych z regionu Zamojszczyzny, osiągających bardzo dobre wyniki w nauce, dla których trudna sytuacja materialna stanowi barierę w rozwoju edukacyjnym.

I. Postanowienia ogólne

1. Program jest bezpłatny dla szkół.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- a. Programie - oznacza to program *Stypendia św. Mikołaja o profilu nauk ścisłych*,
- b. Fundacji - oznacza to Fundację Świętego Mikołaja z siedzibą w Piasecznie przy ul. Przesmyckiego 40, 05-500, nr KRS 0000126602,
- c. firmie Chevron – oznacza to firmę Chevron Polska Energy Resources Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy Al. Wyścigowej 6, 02-681, nr KRS 0000275118,
- d. Karcie Oceny Formalnej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Koordynatora przed procesem przyznawania Stypendiów, podczas oceny formalnej Wniosku (sprawdzenie kompletności i prawidłowości złożonego Wniosku i załączników). Jej wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu,
- e. Karcie Oceny Merytorycznej - oznacza to kartę, wypełnianą przez Komisję podczas procesu przyznawania stypendiów. Ocena merytoryczna polega na przyznaniu punktów we wszystkich kryteriach. Jej wzór znajduje się w załączniku nr 4 do Regulaminu,
- f. Komisji - oznacza to komisję stypendialną, powoływaną przez daną szkołę. Jej obowiązki opisane są w pkt. X.
- g. Koordynatorze - oznacza to koordynatora Programu powoływanego przez daną szkołę. Jego obowiązki opisane są w pkt. IX,
- h. Protokole - oznacza to dokument sporządzany przez członków Komisji podczas obrad i oceny Wniosków. Jego wzór stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu,
- i. Sprawozdaniu - oznacza to sprawozdanie finansowe i merytoryczne z wydatkowania przyznanego Stypendium, przedstawione przez Stypendystę lub rodzica/opiekuna Stypendysty, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu.
- j. Stypendium - oznacza to środki finansowe przyznane Stypendyście przez Komisję. Stypendium wypłacane jest w 10 transzach, począwszy od października 2014 r. (w tym wypłata transzy za wrzesień) do czerwca 2015 r.
- k. Stypendyście - oznacza to ucznia, któremu przyznano Stypendium w ramach Programu,

- l. Szkole - oznacza to szkołę (szkołę podstawową, gimnazjum, szkołę ponadgimnazjalną), reprezentowaną odpowiednio przez dyrektora (lub inne osoby pełniące jego obowiązki), która przystąpiła do Programu i podpisała umowę z Fundacją,
- m. Umowie - oznacza to umowę podpisaną pomiędzy Szkołą a Fundacją określającą warunki współpracy w ramach Programu,
- n. Wniosku - oznacza to wniosek o Stypendium, złożony przez pełnoletniego ucznia lub rodzica/opiekuna ucznia, jeśli nie osiągnął on pełnoletniości. Jego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Program zarządzany jest przez Zarząd Fundacji. Obsługę administracyjno-finansową Programu sprawują pracownicy Fundacji.

4. Nadzór nad działalnością Programu sprawuje Rada Fundacji.

5. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są:

Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
Załącznik nr 2 – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu,
Załącznik nr 3 – Wzór Wniosku,
Załącznik nr 4 – Wzór Karty Oceny Formalnej i Merytorycznej,
Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu,
Załącznik nr 6 – Wzór Sprawozdania.

II. Zasady udziału Szkoły w Programie

1. W Programie biorą udział wybrane Szkoły (szkoły podstawowe, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne) z regionu Zamojszczyzny wskazane przez firmę Chevron.

2. Każda ze Szkół zakwalifikowanych do udziału w Programie, otrzymuje do podpisania Umowę, w której zobowiązuje się do przeprowadzenia procesu stypendialnego tj. zgromadzenia wniosków, przeprowadzenia komisji stypendialnej, wyłonienia stypendystów i zgromadzenia sprawozdań.

5. Fundacja do dn. 23 czerwca 2014 r. poinformuje każdą Szkołę o wysokości kwoty przyznanej w Programie. W przypadku nie rozdysponowania całej przyznanej kwoty przez Szkołę do 6 października 2014 r., pozostałe środki trafią do uczniów z list rezerwowych innych Szkół.

III. Osoby uprawnione do ubiegania się o Stypendium

1. O Stypendia mogą ubiegać się wyłącznie uczniowie Szkół, które przystąpiły do Programu i podpisały Umowę z Fundacją.

2. O Stypendium mogą ubiegać się uczniowie klas V-VI szkół podstawowych, uczniowie gimnazjów, szkół ponadgimnazjalnych (w tym liceów ogólnokształcących, profilowanych, specjalnych, techników i szkół zawodowych), którzy mieszkają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wyłączeni z możliwości ubiegania się o Stypendium są słuchacze szkół dla dorosłych.

IV. Kryteria przyznawania Stypendiów

1. Uczeń może ubiegać się o przyznanie Stypendium, jeśli potwierdzony miesięczny dochód netto na jednego członka rodziny nie jest wyższy niż 1000 zł (tysiąc złotych). Wartość ta uzyskiwana jest na podstawie dokumentów przedstawiających dochody w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2014 r. W szczególnych przypadkach dochód netto może być wyższy, jednak nie może przekraczać 1200 zł (tysiąc dwieście złotych) netto. Szczególne okoliczności powinny być zawsze skonsultowane z Fundacją i udokumentowane w formie załącznika do Wniosku. Zasady i wyjaśnienia dotyczące obliczania dochodu netto ucznia określone są w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu (Zasady dokumentowania i obliczania dochodu).

2. Decyzja o przyznaniu Stypendium jest podejmowana w oparciu o następujące dwa kryteria:

- a. **Kryterium nr 1.** Średnia ocen z przedmiotów ścisłych (matematyka, fizyka, biologia, chemia, geografia i informatyka) oraz zawodowych w roku poprzedzającym przyznanie Stypendium nie niższa niż: 4,5 w szkole podstawowej, 4,3 w gimnazjum, 4,0 w szkole średniej.
- b. **Kryterium nr 2.** Udokumentowane osiągnięcia oraz zaangażowanie i aktywność społeczno-kulturalna w ciągu ostatniego roku (od 1 września 2013 r.): np. wolontariat, harcerstwo, działalność w lokalnych organizacjach, w tym szczególnie w organizacjach ekologicznych, aktywność w samorządzie szkolnym, osiągnięcia w olimpiadach oraz konkursach tematycznych, zwłaszcza w zakresie nauk ścisłych, zawodach sportowych, działalność artystyczna, redagowanie gazetki szkolnej, aktywność na rzecz kultury, aktywność w lokalnej parafii itp.).

3. Za każde kryterium Komisja przyznaje punkty: za kryterium nr 1 maksymalnie 5 punktów, za kryterium nr 2 maksymalnie 10 punktów, przy czym stosowana jest następująca punktacja:

- a. Kryterium nr 1 (średnia ocen):

w szkole podstawowej:

- 4,50 – 4,74 – 1 punkt
- 4,75 – 4,99 – 2 punkty
- 5,00 – 5,19 – 3 punkty
- 5,20 – 5,39 – 4 punkty
- 5,4 i powyżej – 5 punktów

w gimnazjum:

- 4,30 – 4,49 – 1 punkt
- 4,50 – 4,75 – 2 punkty
- 4,76 – 4,99 – 3 punkty
- 5,00 – 5,19 – 4 punkty
- 5,20 i powyżej – 5 punktów

w szkole ponadgimnazjalnej:

- 4,00 – 4,19 – 1 punkt
- 4,20 – 4,39 – 2 punkty
- 4,40 – 4,59 – 3 punkty
- 4,60 – 4,75 – 4 punkty
- 4,76 i powyżej – 5 punktów

W szczególnych przypadkach (konsultowanych z Fundacją), gdy średnia ocen jest niższa niż 4,5 w szkole podstawowej i 4,3 w gimnazjum, przyznawany jest 1 punkt.

- b. Kryterium nr 2 (osiągnięcia i działalność społeczna):

Wysokość punktów (maksymalnie 10) ustala Komisja po zapoznaniu się z Wnioskami uczniów. Im więcej udokumentowanych osiągnięć i na wyższych szczeblach (np. wojewódzkim lub ogólnopolskim), tym więcej punktów. Im większe zaangażowanie ucznia, tym większa liczba punktów. Pod uwagę należy brać nie tylko charakter zaangażowania, ale także częstotliwość i poświęcony czas. Istotne i lepiej punktowane powinno być zaangażowanie poza terenem szkoły, które z zasady jest trudniejsze. Szczególnie premiowane są osiągnięcia w dziedzinie nauk ścisłych.

4. Uczeń, który otrzymał w podsumowaniu mniej niż 7 punktów nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium w ramach Programu.

5. Uczeń, który otrzymał zero punktów w którymkolwiek z kryteriów, nie kwalifikuje się do otrzymania Stypendium.

V. Tryb przyznawania Stypendiów

1. Uczeń ubiegający się o Stypendium składa Wniosek wraz z załącznikami w swojej Szkole.

2. Wnioski przyjmuje Koordynator. Termin przyjmowania Wniosków: **od 1 do 19 września 2014 r do godz. 15:00.**

3. Uczeń ma prawo uzupełnić zauważone przez Koordynatora braki we Wniosku i załącznikach w terminie 2 dni roboczych od otrzymania takiej informacji, jednak nie później niż 26 września 2014 r.

4. Uczeń powinien obowiązkowo dołączyć do Wniosku:

- a. zaświadczenie ze szkoły o wysokości średniej ocen z przedmiotów wymienionych w pkt. IV.2.a. z roku szkolnego 2013/2014 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- b. opinię wychowawcy lub nauczyciela kierunkowego. W przypadku zmiany szkoły lub jej stopnia wymagana jest opinia nauczyciela z poprzedniej placówki;
- c. dokumenty obrazujące sytuację rodzinną i materialną, które zostały wymienione w załączniku nr 2 do Regulaminu – Zasady dokumentowania i obliczania dochodu.

5. Do Wniosku uczeń powinien dołączyć następujące dokumenty uzupełniające (jeśli go dotyczą):

- a. dokumenty potwierdzające osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe (nagrody, wyróżnienia, dyplomy itp.);
- b. dokumenty potwierdzające zaangażowanie społeczne ucznia (udział w akcjach, wolontariat itp.);
- c. rekomendacje (np. instruktora harcerskiego, od organizacji, w której pomaga jako wolontariusz).

6. Wszystkie załączniki powinny być oryginałami albo kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez organ wydający dokument lub przez Koordynatora.

7. O przyznaniu Stypendium danemu uczniowi decyduje Komisja powołana przez dyrektora Szkoły.

8. Wysokość miesięcznej transzy Stypendium dla jednego Stypendysty wynosi:

- a. w przypadku uczniów szkół podstawowych 120 zł (sto dwadzieścia złotych),
- b. w przypadku uczniów szkół ponadpodstawowych 150 zł (sto pięćdziesiąt złotych).

9. Jeśli na liście rankingowej co najmniej 2 uczniów otrzymało tę samą liczbę punktów i Szkoła nie otrzymała wystarczających środków na sfinansowanie im Stypendium, to w pierwszej kolejności o wyborze Stypendysty

decyduje liczba punktów w kryterium nr 2 (osiągnięcia i działalność społeczna), w drugiej zaś liczba punktów w kryterium nr 1 (średnia ocen z przedmiotów ścisłych).

10. Wysokość Stypendium może ulec zmianie w ciągu okresu wymienionego w pkt. VI.4., lecz jedynie za zgodą Fundacji.

VI. Tryb realizacji Stypendiów

1. Stypendysta i jego opiekun prawny otrzymuje od Koordynatora pisemną informację o przyznanim Stypendium i jego wysokości. W/w informacja może być przekazana zainteresowanym osobom dopiero po oficjalnym potwierdzeniu przez Fundację weryfikacji dokumentów i przyznania stypendiów.

2. Wypłacenie i realizacja Stypendium są możliwe tylko po przygotowaniu przez Koordynatora listy Stypendystów i udostępnieniu ich Fundacji (w sposób określony w pkt. IX) wraz z Protokołem.

3. Pieniądze przekazywane są przez Fundację na numer konta bankowego wskazany we Wniosku przez pełnoletniego ucznia lub opiekuna prawnego ucznia. Osobami uprawnionymi do dysponowania Stypendium są Stypendysta i jego opiekun prawny (w przypadku osób niepełnoletnich).

4. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy, od 1 września 2014 r. do 12 czerwca 2015 r. Stypendium jest wypłacane co miesiąc, chyba że inną decyzję podejmie Fundacja, informując o tym Szkołę i ucznia. Wyjątkowo wypłata pierwszej i drugiej transzy Stypendium ma miejsce w październiku 2014 r., ze względu na okres prac Komisji.

5. Stypendysta (lub jego opiekun prawny) wydatkuje przekazane przez Fundację środki zgodnie z ich przeznaczeniem, opisanym w pkt. XI Regulaminu wg następujących zasad:

- a. wszystkie wydatki powinny być udokumentowane fakturami, dowodami wpłat lub rachunkami do umów, wystawianymi na Stypendystę,
- b. w przypadku wycieczek / wyjazdów / zajęć szkolnych istnieje możliwość przedstawienia w rozliczeniu zamiast faktury zaświadczenia ze szkoły ze szczegółowymi danymi dot. wyjazdu oraz poniesionego wydatku,
- c. wszystkie środki ze Stypendium powinny być wydatkowane w okresie od 1 września 2014 r. do 12 czerwca 2015 r. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji z Fundacją i na pisemny wniosek Stypendysty lub jego opiekuna prawnego, okres ten może zostać wydłużony do 30 czerwca 2015 r.,
- d. faktury i inne potwierdzenia wydatków muszą pochodzić z okresu przyznawania Stypendium,
- e. wszystkie pieniądze powinny być wydatkowane na terenie Polski.

6. Wymienione w pkt VI. 5 dokumenty powinny zostać przedstawione w uwierzytelnionych kopiach. Uwierzytelnienia może dokonać Koordynator.

7. Decyzję o przyznaniu Stypendium podejmuje Komisja. Fundacja po zakończeniu procesu stypendialnego weryfikuje dokumenty (Protokół i Wnioski wraz z załącznikami). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości informuje o nich Koordynatora, który ponownie zwołuje Komisję.

VII. Tryb rozliczania Stypendium

1. W oparciu o otrzymane od Koordynatora wzory dokumentów, Stypendysta lub jego opiekun prawny przygotowuje Sprawozdanie z wydatkowania Stypendium i przekazuje je do Koordynatora dwa razy w roku – do 31 stycznia 2015 r. i do 12 czerwca 2015 r.
2. W przypadku obaw o prawidłowe rozliczenie Stypendium, Fundacja może wymagać od Stypendysty miesięcznych raportów z wykorzystania środków.

VIII. Obowiązki Szkoły

1. Do obowiązków Szkoły należy:
 - a. wyznaczenie Koordynatora – osoby aktywnej, zaangażowanej społecznie, posiadającej regularny dostęp do poczty elektronicznej,
 - b. powołanie Komisji, która działa na podstawie Regulaminu,
 - c. nadzór nad pracami Koordynatora i Komisji,
 - d. promocja Programu, poinformowanie o Programie uczniów i rodziców/opiekunów,
 - e. umożliwienie przeprowadzenia monitoringu upoważnionym przez Fundację osobom, w szczególności poprzez udostępnienie dokumentacji, składanie wyjaśnień itp.
2. Fundacja zastrzega sobie prawo zawieszenia Szkoły w Programie w sytuacji niewykonania obowiązków wymienionych w niniejszym Regulaminie przez Szkołę, w tym przez Koordynatora lub Komisję.

IX. Koordynator Programu

1. Do obowiązków Koordynatora należy wykonywanie następujących czynności:
 - a. udzielanie informacji na temat Programu,
 - b. udostępnianie uczniom Regulaminu, formularza Wniosku i Sprawozdania,
 - c. nabór Wniosków z załącznikami w terminie określonym w pkt. V.2.,
 - d. ocena formalna przedłożonych Wniosków oraz wypełnienie Kart Oceny Formalnej,
 - e. informowanie uczniów składających Wnioski o brakach w dokumentacji i załącznikach,
 - f. kierowanie pracami Komisji,
 - g. informowanie uczniów, którzy złożyli Wnioski o wynikach prac Komisji, ale dopiero po otrzymaniu od Fundacji potwierdzenia dot. weryfikacji dokumentów za pomocą poczty elektronicznej,
 - h. pisemne informowanie Stypendystów i ich opiekunów (w przypadku uczniów niepełnoletnich) o wysokości przyznanego Stypendium i źródle finansowania,
 - i. wprowadzenie do dn. 6 października 2014 r. do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl poniższych danych:
 - opisu Stypendysty, jego osiągnięć i sytuacji rodzinnej,
 - wysokości Stypendium,
 - zeskanowanego Wniosku Stypendysty wraz z opinią wychowawcy (plik o nazwie: imię i nazwisko ucznia_rok szkolny),

- protokołu z obrad Komisji (plik o nazwie: nazwa szkoły_rok szkolny),
- j. udzielanie informacji Stypendystom i ich opiekunom nt. sposobu wydatkowania oraz rozliczania Stypendium, a w przypadku wątpliwości kontaktowanie się z Fundacją,
- k. zebranie Sprawozdań z wydatkowania Stypendiów z kserokopiami faktur (pkt VI.5 i 6) dwa razy w roku – do dn. 31 stycznia 2015 r. i do dn. 12 czerwca 2015 r.,
- l. wprowadzenie do portalu www.stypendia.mikolaj.org.pl odpowiednio do dn. 6 lutego 2015 r. i 17 czerwca 2015 r. wydatków Stypendystów wraz z zeskanowanym Sprawozdaniem (plik o tytule: imię nazwisko_rok szkolny)
- m. archiwizacja Wniosków z załącznikami, Protokołów i Sprawozdań z kserokopiami faktur przez okres 3 lat od daty złożenia Wniosku,
- n. ogłaszanie informacji o przyznaniu Stypendiów, o liczbie Stypendystów i o źródle finansowania stypendiów na stronie internetowej Szkoły, jeśli taka strona istnieje,
- o. informowanie Fundacji o wszelkich nieprawidłowościach, m. in. w wydatkowaniu Stypendiów przez Stypendystów,
- p. dbanie o to, aby w ramach Programu nie dochodziło do konfliktu interesów.

X. Komisja

1. W skład Komisji wchodzi trzech członków, powołanych przez dyrektora lub inne osoby pełniące jego obowiązki. Wśród członków Komisji powinien znaleźć się Koordynator oraz członek szkolnej Rady Rodziców.
2. Posiedzenie Komisji powinno odbyć się w terminie 29 września - 1 października 2014 r.
3. Przewodniczącym Komisji powinien być Koordynator.
4. Obowiązki Komisji:
 - a. rzetelna ocena merytoryczna Wniosków na podstawie kryteriów zawartych w części IV. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez wypełnienie Kart Oceny Merytorycznej. Wszyscy członkowie zapoznają się z Wnioskami i wspólnie proponują punkty w określonych kryteriach,
 - b. stworzenie listy rankingowej uczniów na podstawie ostatecznej liczby punktów, a następnie wyznaczenie Stypendystów i stworzenie listy rezerwowej,
 - c. stworzenie Protokołu z posiedzenia Komisji.
5. Jeśli nie został złożony żaden wniosek w danej Szkole lub Komisja podczas posiedzenia nie przyzna żadnego Stypendium, Komisja zobowiązana jest również do sporządzenia Protokołu wraz z uzasadnieniem oraz do pilnego poinformowania Fundacji o tym fakcie.
6. Zarówno Koordynator, jak i pozostali członkowie Komisji, nie otrzymują za swoją pracę wynagrodzenia ze środków zgromadzonych w ramach Programu. Koordynator oraz Komisja działają w imieniu Szkoły, na podstawie Umowy.
7. W posiedzeniu Komisji, podczas którego podejmowane są decyzje o przyznaniu Stypendium danemu uczniowi, nie mogą brać udziału osoby, których obiektywność może być kwestionowana z uwagi na osobisty stosunek do ucznia, w szczególności członkowie rodziny lub inne osoby bliskie uczniowi.

XI. Przeznaczenie Stypendium

1. Stypendium powinno być przeznaczone przez Stypendystę na pokrycie kosztów związanych z rozwijaniem jego zainteresowań i uzdolnień. Mogą to być koszty dotyczące w szczególności:

- a. wyżywienia w szkole,
- b. zakwaterowania (w bursie, internacie, na stacji),
- c. zakupu podręczników szkolnych, książek naukowych, lektur, atlasów, słowników i książek do nauki języków obcych, artykułów papierniczych, przyborów malarskich,
- d. zakupu plecaka/tornistra,
- e. zakupu odzieży i obuwia sportowego:
 - do kwoty 400 zł/rok dla uczniów trenujących sport (w reprezentacji szkoły, w klubie sportowym lub w szkole poza lekcjami WF-u. Treningi muszą być udokumentowane przez nauczyciela.);
 - do kwoty 150 zł/rok dla pozostałych uczniów.
- f. zakupu odzieży oraz obuwia galowego (stroju na występy artystyczne, uroczystości szkolne oraz egzaminy)
 - do kwoty 400 zł/rok dla uczniów szkół artystycznych lub zdających w tym roku egzamin gimnazjalny/maturę,
 - do kwoty 150 zł/rok dla pozostałych uczniów.
- g. zakupu instrumentów muzycznych (dla uczniów grających na danym instrumencie od min. 0,5 roku),
- h. zakup sprzętu komputerowego (z wyjątkiem tabletów), drukarki oraz programów komputerowych,
- i. dojazdów środkami transportu zbiorowego: do szkoły, na konkursy, olimpiady i zajęcia dodatkowe,
- j. wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, filharmonii, opery, muzeum itp.,
- k. wyjazdów edukacyjnych oraz obozów sportowych i harcerskich,
- l. finansowania udziału Stypendysty w kołach naukowych, konkursach, olimpiadach i innych wydarzeniach edukacyjnych,
- m. finansowania udziału w dodatkowych zajęciach i kursach (np. kurs na prawo jazdy oraz opłata za jeden egzamin, kursy językowe, zajęcia karate),
- n. opłat rekrutacyjnych na studia (maksymalnie na dwa kierunki),
- o. zakupu szkielec do okularów korekcyjnych (oprawki Stypendysta kupuje we własnym zakresie),
- p. opłat za abonament internetowy,
- q. innych - po pisemnym uzgodnieniu z Fundacją.

2. Stypendium nie może być przeznaczone na pokrycie kosztów związanych z:

- a. z wyposażeniem domu (np. meble), remontem, rachunkami za telefon i innymi bieżącymi opłatami gospodarstwa domowego (z wyłączeniem abonamentu internetowego), zakupem telefonu komórkowego, zakupem artykułów alkoholowych i tytoniowych itp.,
- b. kosztami udziału w studniówce i innych balach szkolnych (w tym zakupu stroju).

3. Zakup sprzętu elektronicznego innego niż opisany w punkcie XI 1 h. powinien być wcześniej skonsultowany z Fundacją (za pośrednictwem poczty elektronicznej).

XII. Obowiązki Stypendysty

1. Stypendysta w sposób godny reprezentuje Fundację i Szkołę w swoim środowisku, dba o swój rozwój intelektualny i duchowy.
2. Stypendysta jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Programu.
3. Stypendysta podejmuje pracę wolontariacką na rzecz swojej Szkoły i/lub lokalnego środowiska, w tym szczególnie osób potrzebujących.
4. Stypendysta jest zobowiązany do wykorzystania Stypendium zgodnie z jego przeznaczeniem, w sposób określony w Regulaminie oraz do złożenia Koordynatorowi Sprawozdania z jego wydatkowania wraz z kserokopiami faktur/rachunków/dowodów wpłat dwa razy w roku – do 31 stycznia 2015 r. i do 12 czerwca 2015 r.
5. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania Stypendium, Stypendysta jest zobowiązany zwrócić odpowiednio część lub całość przyznanej dotacji na Subkonto swojej Szkoły do 30 czerwca 2015 r.

XIII. Cofnięcie Stypendium

1. Zarząd Fundacji ma prawo podjąć decyzję o cofnięciu lub wstrzymaniu Stypendium, gdy Stypendysta:
 - a. prezentuje postawę niegodną Stypendysty Programu,
 - b. nieprawidłowo wykorzystuje Stypendium,
 - c. nie złożył sprawozdania w terminie określonym w pkt. VII bez wyjaśnienia przyczyny oraz woli naprawienia sytuacji po wezwaniu ze strony Fundacji.
2. W przypadku wstrzymania Stypendium Stypendysta jest zobowiązany rozliczyć wcześniej otrzymane środki na zasadach opisanych w punkcie VII.
3. W przypadku cofnięcia Stypendium, Fundacja wstrzymuje wypłaty kolejnych transz Stypendium. Stypendysta jest zobowiązany zwrócić otrzymaną kwotę w ramach Stypendium.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Fundacja zastrzega sobie prawo do monitorowania i kontroli Szkół w zakresie przyznanych Stypendiów.
2. Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Zarząd Fundacji i firmę Chevron. Przepisy niniejszego Regulaminu mogą być zmieniane w każdym czasie przez Zarząd Fundacji i wiążą Szkołę od daty zawiadomienia.