



## REGULAMIN RADY RODZICÓW

---

### Podstawa prawna

1. Art. 83 ust 4 ustawy Prawo Oświatowe (Dz.U. z dnia 11.01.2017, poz. 59)
2. Statut I Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
  - Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
  - Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
  - Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
  - Zebraniu Klasowym – należy przez to rozumieć Zebranie Rodziców Uczniów Klasy,
  - Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza i skarbnika rady rodziców,
  - Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
  - Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
  - Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły,
  - Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.
  - Rodzicach - należy przez to rozumieć ogół rodziców lub opiekunów prawnych uczniów szkoły
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
  - Dyrektora szkoły

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

- Radę Pedagogiczną
  - Samorząd Uczniowski
4. Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów uczęszczających do I LO im. Jana Zamoyskiego w Zamościu.
  5. Rada Rodziców jest samorządnym organem szkoły, współdziałającym z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim, organem prowadzącym szkołę, organem sprawującym nadzór pedagogiczny w realizacji zadań szkoły.
  6. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły, w którym mieści się siedziba Rady Rodziców, jak też wszystkie miejsca, w których przebywają uczniowie I LO, rodzice uczniów i nauczyciele w związku ze sprawami dotyczącymi szkoły.

### **§ 2**

#### **Cele, zakres działania i kompetencje Rady Rodziców**

1. Celem działania Rady Rodziców jest doskonalenie statutowej działalności szkoły w zakresie:
  - organizacji pracy szkoły, procesu wychowawczego i dydaktycznego,
  - poprawy warunków technicznych i wyposażenia szkoły,
  - zapewnienia uczniom warunków bytowych i pomocy materialnej,
  - pobudzania aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
  - zapewnienia rodzicom wpływu na działalność Szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowisk i opinii w sprawach związanych z działalnością Szkoły,
  - formułowania opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu,
  - wspierania finansowego i organizacyjnego działalności statutowej Szkoły,
  - wspierania działalności samorządu uczniowskiego,
  - organizowania współpracy z Dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu podniesienia jakości jej pracy.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest pełnienie opiekuńczej funkcji wobec szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie zatwierdzonego przez siebie rocznego planu pracy oraz rocznego planu wpływów i wydatków.
5. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i prawem oświatowym.

# I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

## § 3

### Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. Występowanie we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły do Dyrektora oraz pozostałych organów Szkoły, a także do organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
2. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli.
3. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.
4. Opiniowanie możliwości podjęcia w Szkole działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację, w szczególności organizację harcerską.
5. Opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli, w związku z ubieganiem się przez nich o awans na stopień zawodowy nauczyciela kontraktowego, mianowanego i dyplomowanego.
6. Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników.
7. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmian w szkolnym programie nauczania lub podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
8. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum
9. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowywania szkoły, w przypadku, gdy nadzór pedagogiczny poleca taki opracować.
10. Wybór przedstawicieli rodziców do Rady Szkoły, komisji oraz innych ciał, których przepisy przewidują udział przedstawicieli rodziców uczniów Szkoły.
11. Wybór przedstawiciela Rady do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora.
12. Uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców uczniów Szkoły.

## § 4

### Organizacja pracy i zadań Rad Klasowych

1. Rada Klasowa reprezentuje ogół rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. Zebranie Klasowe rodziców wybiera spośród siebie Radę Klasową składającą się z 3 - 5 osób. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

3. Kadencja Rady Klasowej trwa jeden rok.
4. Do zadań Rady Klasowej należy w szczególności:
  - realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danej klasie,
  - prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów klasy wobec Dyrektora i nauczycieli,
  - występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy nauczycieli i Dyrektora, do Rady,
  - informowanie rodziców uczniów klasy o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej,
  - zwoływanie Zebrania Klasowego, w miarę potrzeb, z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy,
  - składanie raz do roku sprawozdania ze swojej działalności przed rodzicami uczniów klasy.
5. Pracami Rady Klasowej kieruje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności wyznaczony Członek Rady Klasowej.
6. Rodzice, uczestniczący w Zebraniu Klasowym zgłaszają kandydatów do Rady Rodziców.

### **§ 5**

#### **Organizacja i zasady działania, wybory do organów Rady Rodziców**

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym Rady Rodziców jest „Rada Klasowa”.
2. Kandydatów do Rady Klasowej zgłaszają rodzice uczestniczący w Zebraniu Klasowym. Do zgłoszenia kandydatury osoby nieobecnej na Zebraniu Klasowym należy dołączyć jej pisemną zgodę.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Rada Klasowa.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi: po jednym przedstawicielu Rad Klasowych wybranych w tajnych wyborach.
5. Rada Rodziców liczy tylu członków ile jest oddziałów.
6. Wybory są przeprowadzane na pierwszym spotkaniu rodziców w każdym roku szkolnym, najpóźniej do 31 października.
7. Walne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
  - prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
  - Komisję Rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
8. Prezydium Rady Rodziców składa się z 5-7 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz członków prezydium.
9. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

10. Komisja Rewizyjna składa się z 3-5 osób, które wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego oraz członków Komisji na pierwszym swoim posiedzeniu.
11. Zebranie Rady Rodziców zwołuje przewodniczący lub jego zastępca. Zebranie sprawozdawczo-wyborcze powinno być zwołane w terminie 1 miesiąca od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

### **§ 6**

1. Kadencja członka w organach Rady Rodziców trwa maksymalnie 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji – z uwzględnieniem § 6 ust.3.
2. Po zakończeniu 3-letniej kadencji można powtórnie kandydować do organów Rady Rodziców.
3. Rodzice biorą udział w organach statutowych w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

### **§ 7**

1. Na pierwszym zebraniu w roku szkolnym Rada Rodziców wybiera w głosowaniu jawnym:
  - Prezydium
  - Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium, którego liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Wiceprzewodniczący
  - Sekretarz
  - Skarbnik
  - Członkowie.
3. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
  - bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
  - realizacja preliminarza Rady,
  - wykonywanie uchwał Rady,
  - koordynowanie prac Rad Klasowych,
  - nadzór nad pracami komisji powołanych przez Radę,
  - zatrudnianie osób (zlecenie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
  - reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
4. W skład Komisji Rewizyjnej, której liczebność Rada określa w uchwale, wchodzi:
  - Przewodniczący
  - Sekretarz
  - Członkowie.
5. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.

## I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu

6. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
  - Kontrolowanie, co najmniej raz w roku, całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
  - przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
  - opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
  - wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
7. Członkowie Rad Klasowych, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią o ich odwołaniu.
8. Przed obradami Rady Rodziców ustalony zostanie porządek obrad na zebraniu sprawozdawczym lub sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców, który uwzględni:
  - Wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: Komisja Regulaminowa, Komisja Uchwał i Wniosków i Komisja Wyborcza. Wybory do tych funkcji są jawne. Dopuszcza się wybór jednej wspólnej Komisji Wyborczej i Uchwał.
  - Przedstawienie sprawozdania Prezydium z działalności w okresie sprawozdawczym, zawierającego informację o realizacji planu pracy i gospodarowania funduszem Rady Rodziców.
  - Sprawozdanie Komisji Rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium prezydium Rady. Wniosek zostaje przegłosowany przez Radę Rodziców.
  - Informację Dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji.
  - Uchwalenie na wniosek Komisji Uchwał i Wniosków założeń programowo – organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji (plan pracy, preliminarz kosztów) oraz przegłosowanie tych uchwał.
  - Wybory uzupełniające do organów Rady Rodziców. Ilość mandatów jest ustalana przez prezydium a wynika z ilości osób opuszczających dany organ w związku z zakończeniem nauki dziecka, rezygnacją z pełnienia funkcji lub odwołaniem. W celu zapewnienia uczestnictwa w organach Rady Rodziców przedstawicieli oddziałów wszystkich poziomów przyjmuje się, że mandaty rodziców opuszczających te organy w związku z zakończeniem nauki swojego dziecka są przeznaczone dla rodziców klas pierwszych.
  - Dyskusję i wolne wnioski.

### § 8

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują swoje zebrania i podejmowane podczas zebrań czynności w formie protokołu.
2. Protokół, zatwierdzony przez Radę na jej najbliższym zebraniu, podpisuje osoba protokołująca i Przewodniczący.

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

3. Uchwały Rady, Komisji Rewizyjnej i Prezydium podpisuje osoba protokolująca i Przewodniczący.
4. Rada raz w roku składa ogółowi rodziców Szkoły pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

### **§ 9**

#### **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokolowane w protokółarzu Rady Rodziców szkoły. Rady Klasowe decydują samodzielnie, czy protokolować swoje uchwały. Za protokółarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz Prezydium rady.
4. Walne zebranie Rady Rodziców upoważnia Prezydium do podejmowania decyzji w imieniu Rady.
5. Uchwały walnego zebrania Rady Rodziców oraz prezydium Rady Rodziców w okresie między zebraniem Rady Rodziców są obowiązujące dla wszystkich rodziców.
6. W przypadku podjęcia przez Radę lub Prezydium uchwały sprzecznej z prawem lub interesem szkoły, Dyrektor może zawiesić jej wykonanie i w terminie 7 dni uzgodnić z Prezydium dalszy tok postępowania, ze zmianą uchwały włącznie. Prezydium może w takim przypadku (o ile okoliczności tego będą wymagały) zwołać w trybie pilnym zebranie Rady Rodziców.

### **§ 10**

#### **Ramowy plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek złożony do Prezydium rady przez Rady Klasowe z co najmniej 3 klas, na wniosek Dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

### **§ 11**

1. Prezydium Rady Rodziców obraduje nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. W posiedzeniach Prezydium Rady Rodziców uczestniczy z głosem doradczym Dyrektor szkoły lub Osoba przez niego wyznaczona oraz w miarę potrzeb inne Osoby zaproszone przez Prezydium.
3. Posiedzenia Prezydium odbywają się według planu ustalonego przez przewodniczącego. Na wniosek członka prezydium plan zebrania może być zmieniony lub uzupełniony. Zmiany planu zebrania wymagają przegłosowania.

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

4. Posiedzenia Prezydium Rady Rodziców są protokołowane w protokółarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz Prezydium.

### **§ 12**

1. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Rady Klasowej lub dowolnej grupy rodziców, liczącej jednak nie mniej niż 30 osób.
2. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i są przedstawiane: zebraniu Rady Rodziców, prezydium Rady Rodziców oraz osobom, które wnioskowoły o jej zwołanie.

### **§ 13**

#### **Fundusze Rady Rodziców**

1. Źródłem funduszy Rady Rodziców mogą być: dobrowolne składki rodziców, darowizny oraz dobrowolne wpłaty od osób prawnych i fizycznych, dotacje i dochody z innych źródeł, w tym z działalności gospodarczej i wpływów od sponsorów.
2. Wysokość składek ustala Rada Rodziców na wniosek prezydium Rady Rodziców. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od określonej przez Radę.

### **§ 14**

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na opracowanym przez prezydium Rady planie finansowym – preliminarzu wydatków, zatwierdzonym na zebraniu Rady Rodziców.
2. Preliminarz wydatków powinien uwzględniać potrzeby szkoły oraz ustalenia dokonane na zebraniu Rady Rodziców.
3. W zatwierdzonym preliminarzu wydatków zmiany mogą być dokonywane wyjątkowo na podstawie uchwały prezydium Rady Rodziców, po stwierdzeniu ważnego interesu szkoły. O zmianach tych prezydium informuje Radę Rodziców na najbliższym zebraniu.

### **§ 15**

1. Ewidencja dochodów i wydatków Rady Rodziców odbywa się na zasadach ustalonych przez Ministra Finansów dla gospodarowania funduszami społecznymi.
2. Wydatki z funduszu Rady Rodziców mogą być finansowane po uzyskaniu zgody przewodniczącego Rady lub skarbnika oraz opinii dyrektora szkoły.
3. Dokumenty finansowe muszą być przed zaksięgowaniem zatwierdzone i zaakceptowane przez skarbnika Rady Rodziców – pod względem merytorycznym i dyrektora szkoły – pod względem formalnym.



## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

### **§ 16**

Prezydium Rady Rodziców może wydatkować środki pochodzące ze zgromadzonych funduszy na następujące cele:

- dofinansowanie działalności statutowej szkoły,
- dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym: festyn sportowo-rekreacyjny, finały szkolne olimpiad i konkursów przedmiotowych, sportowych itp.,
- finansowanie zajęć pozalekcyjnych,
- nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów,
- częściowe dofinansowanie klasowych wycieczek historyczno-turystycznych,
- zakupy książek, środków dydaktycznych, sprzętu,
- wydatki rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości oraz podróże służbowe uczniów i przedstawicieli Rady Rodziców,
- zakup prasy i periodyków na wyposażenie pracowni przedmiotowych,
- zakup środków czystości, opłat za remonty i naprawy sprzętu,
- zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu sportowego,
- pomoc materialną dla dzieci z najbiedniejszych rodzin w postaci zapomóg,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażanie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.,
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców.

### **§ 17**

1. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależny od życzenia czy wskazania celów przez osoby lub organizacje wpłacające dodatkowe kwoty na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku prezydium Rady Rodziców nie może wydatkować tych środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.
2. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
  - Dyrektor
  - Rada Pedagogiczna
  - Wychowawcy klas
  - Rady Klasowe
  - Rada Szkoły
  - Samorząd Uczniowski.

### **§ 18**

#### **Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców**

1. Obsługę księgowo – rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzą pracownicy księgowości szkoły.

## **I Liceum Ogólnokształcące im. Jana Zamoyskiego w Zamościu**

2. Bezpośredni nadzór nad pracą księgową pełni przewodniczący Rady Rodziców.
3. Na wniosek Prezydium szkoła zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

### **§ 19**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej.
2. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły, wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożonych zażalenia – prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

### **§ 20**

Regulamin Rady Rodziców podlega zatwierdzeniu przez walne zebranie Rady Rodziców. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.

### **§ 21**

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści:

Rada Rodziców przy I Liceum Ogólnokształcącym w Zamościu.

### **§ 22**

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### **§ 23**

Regulamin Rady Rodziców obowiązuje z dniem zatwierdzenia.

Zatwierdzono, dn. 14 września 2017r.